

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий государственный университет»

Институт педагогики
Кафедра педагогики



УТВЕРЖДАЮ
проректор

Машаров
«29» марта 2024 г.
МП

П.А. Машаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОММУНИКАЦИИ В ОБРАЗОВАНИИ**

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки:	44.04.01 Педагогическое образование
Магистерская программа	Управление учебным заведением
Квалификация	Магистр
Форма обучения:	заочная

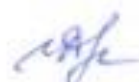
Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческие коммуникации в образовании» по направлению подготовки 44.04.01 педагогическое образование (Магистерская программа: Управление учебным заведением), составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 педагогическое образование, утвержденного приказом министерства образования и науки российской федерации от 22.02.2018 г. № 126 (с изм. и доп.), порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом министерства науки и высшего образования российской федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом фгбоу во «донгу» для набора 2024 года.

Разработчик:

Доцент кафедры педагогики,
канд. педагогических наук



Г.И. Дихтяренко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры педагогики
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



Г.И. Дихтяренко

СОГЛАСОВАНО

Директор института педагогики
28.03.2024 г.



И.А. Кудрейко

Учебно-методическая комиссия института педагогики.
Протокол от 27.03.2024 г. № 3,
Председатель



И.Г. Матузова

Руководитель основной профессиональной
Образовательной программы,
док. пед. наук, доцент
26.03.2024 г.



Д.А. Чернышев

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной дисциплины:

- дисциплины программы бакалавриата: Педагогика, Философия, Культурология;
- дисциплины программы магистратуры: Управление персоналом ОО, Развитие государственного и частного партнерства в системе образования.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

- дисциплины: История и философия науки. Педагогика высшей школы;
- Производственная практика: педагогическая практика (обязательная), Производственная практика: Проектно-технологическая (обязательная), Производственная практика: преддипломная практика (обязательная), подготовка выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.04.01 Педагогическое образование (Программа магистратуры: Управление учебным заведением)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.2.1. Управленческие коммуникации в образовании
Часть образовательной программы	Блок 1 «Дисциплины (модули)», вариативная часть, дисциплина по выбору, группа 2
Количество зачетных единиц / всего часов	3/ 108

2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Заочная	1	2	2	–	4	102	108	зачет
Заочная, всего	2	2	2	–	4	102	108	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов целостного представления о специфике социологического подхода в общей теории управления, а также навыков принятия управленческих решений на основе социологических знаний.

Для достижения цели ставятся задачи:

- создание комплексного видения управленческих проблем, имеющих социальный характер;
- формирование навыков анализа ситуации и применения социологического инструментария;
- формирование компетенций необходимых для разработки социально значимых проектов.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	- знает основы управленческой деятельности; - знает основы проектной деятельности; - знает основы командной стратегии в образовательной отрасли;
		- умеет применять управленческие навыки в практической деятельности; - умеет планировать свою профессиональную деятельность;
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Самостоятельно применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	- знает принципы современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах);
		- умеет применять современные коммуникативные технологии для улучшения результатов образования обучающихся;
		- умеет выявлять проблемы в обучении учащихся по результатам анализа результатов мониторинга.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Содержательный модуль 1 Социология и психология управления в образовательном менеджменте	
Тема 1. Введение. Предмет, задачи и история психологии управления	1. Психология управления (ПУ) как комплексная, прикладная отрасль психологической науки. 2. Основные взгляды на предмет ПУ. Место ПУ в системе психологических наук. 3. Связь ПУ с другими науками: теорией управления, экономикой, социологией организаций, организационной и экономической психологией, педагогикой. 4. Основные понятия ПУ: организация, личность, группа, поведение, общение, управление, руководство, лидерство, власть, управленческая деятельность, управленческие отношения. 5. Основные задачи ПУ как прикладной дисциплины. Структура ПУ. 6. Становление психологии управления в России. 7. Исследования поведения человека в системах управления. 8. Исследования проблем управления коллективом. 9. Социология организаций. 10. Основные центры и направления исследований психологии управления в России.

<p>Тема 2. Психологическая характеристика исполнительской деятельности. Психологические типы исполнителей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержательные теории мотивации. 2. Теория потребностей А. Маслоу, теория потребностей Д. Мак Клееланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга. Удовлетворенность работой и результативность труда. 3. Процессуальные теории мотивации (В. Врума, теория справедливости, комплексная модель Л. Портера-Э. Лоулера). 4. Мотивация поведения человека в организации. Экономические методы стимулирования: психологические принципы и ограничения. 5. Целевой метод повышения трудовой мотивации. Проектирование работ и обогащение труда. Метод соучастия или вовлечения работников. 6. Психологические принципы и правила положительных подкреплений и корректирующего воздействия.
Содержательный модуль 2. Специфика управления трудовым коллективом	
<p>Тема 3. Социально-психологический климат и конфликты в организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-психологический климат организации: понятие, признаки и методы изучения. Факторы, влияющие на социально-психологический климат и методы его оптимизации. 2. Конфликт как форма взаимодействия. Сущность и содержание конфликта. Конфликт и конфликтная ситуация. Типология конфликтов по Н.В. Гришиной. 3. Модель конфликта как процесса. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта. 4. Управление конфликтной ситуацией. 4. Межличностные стили разрешения конфликта (практическое занятие: анализ типов поведения личности в конфликтных ситуациях по методике К. Томаса)
<p>Тема 4. Руководитель в организации. Организаторские способности руководителя</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологический анализ деятельности руководителя. Психологические признаки управленческой деятельности. 2. Функциональная организация деятельности руководителя. Психологические типы направленности в деятельности руководителя. Операциональная структура деятельности руководителя. 3. Основные функции-операции (планирование, организация, стимулирование и контроль) и их психологическое содержание. 4. Связующие процессы в деятельности руководителя (прием и переработка информации, принятие решений, коммуникации). Руководство людьми в структуре управленческой деятельности. 5. Психологические особенности личности руководителя. Основные результаты изучения личности руководителя в западной психологии. Психологическая структура личности руководителя. 6. Общая и специальная структура личности (по А.Л. Журавлеву и В.Ф. Рубахину). Социально-

	<p>психологические типологии личности руководителя: функциональный и ролевой подходы. Психологические методы изучения и оценки личности руководителя.</p> <p>7. Организаторские способности руководителя. Структура организаторских способностей (по Л.И. Уманскому). Психологическая проницательность руководителя. Структура и основные референты.</p> <p>8. Эмоционально-волевая действенность руководителя. Склонность к организаторской деятельности. Специфические свойства в структуре организаторских способностей, их проявление у способных и неспособных организаторов</p>
Содержательный модуль 3. Лидерство в организации	
<p>Тема 5.</p> <p>Руководство и лидерство в организации.</p> <p>Индивидуальный стиль руководства</p>	<p>1. Понятие руководства и лидерства. Руководство и лидерство, как составляющие управленческого взаимодействия.</p> <p>2. Формы влияния и власти в организации. Психологические особенности убеждения и участия как методов влияния.</p> <p>3. Исследования руководства и лидерства в отечественной психологии. Индивидуальный стиль руководства. Понятие о стиле руководства.</p> <p>4. Факторы, влияющие на стиль руководства.</p> <p>5. Психологическая характеристика основных стилей руководства. Индивидуальный стиль, как сочетание директивности и либеральности. Влияние индивидуального стиля руководства на производственные результаты и социально-психологический климат коллектива.</p>
<p>Тема 6.</p> <p>Психологическая культура и развитие организаций</p>	<p>1. Организация и культура. Понимание организационной культуры.</p> <p>2. Элементы организационной культуры: цели и ценности организации, традиции, нормы, символы.</p> <p>3. Функции организационной культуры.</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Содержательный модуль 1	1	-	1	34	36
Тема 1. Введение. Предмет, задачи и история психологии управления	1	-	-	17	18
Тема 2. Психологическая характеристика исполнительской деятельности. Психологические типы исполнителей	-	-	1	17	18
Содержательный модуль 2	1	-	1	34	36

Тема 3. Социально-психологический климат и конфликты в организации	-	-	-	18	18
Тема 4. Руководитель в организации. Организаторские способности руководителя	1	-	1	16	18
Содержательный модуль 3	-	-	2	34	36
Тема 5. Руководство и лидерство в организации. Индивидуальный стиль руководства	-	-	1	17	18
Тема 6. Психологическая культура и развитие организаций	-	-	1	17	18
ИТОГО ЗА КУРС	2	-	4	102	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации:

Содержательный модуль 1.

1. Психология управления (ПУ) как комплексная, прикладная отрасль психологической науки.
2. Основные взгляды на предмет ПУ. Место ПУ в системе психологических наук.
3. Связь ПУ с другими науками: теорией управления, экономикой, социологией организаций, организационной и экономической психологией, педагогикой.
4. Основные понятия ПУ: организация, личность, группа, поведение, общение, управление, руководство, лидерство, власть, управленческая деятельность, управленческие отношения.
5. Основные задачи ПУ как прикладной дисциплины. Структура ПУ.
6. Становление психологии управления в России.
7. Исследования поведения человека в системах управления.
8. Исследования проблем управления коллективом.
9. Социология организаций.
10. Основные центры и направления исследований психологии управления в России.
11. Содержательные теории мотивации.
12. Теория потребностей А. Маслоу, теория потребностей Д. Мак Клеганда, двухфакторная теория Ф. Герцберга. Удовлетворенность работой и результативность труда.
13. Процессуальные теории мотивации (В. Врума, теория справедливости, комплексная модель Л. Портера-Э. Лоулера).
14. Мотивация поведения человека в организации. Экономические методы стимулирования: психологические принципы и ограничения.
15. Целевой метод повышения трудовой мотивации.
16. Проектирование работ и обогащение труда. Метод соучастия или вовлечения работников.
17. Психологические принципы и правила положительных подкреплений и корректирующего воздействия.

Содержательный модуль 2.

1. Социально-психологический климат организации: понятие, признаки и методы изучения. Факторы, влияющие на социально-психологический климат и методы его оптимизации.

2. Конфликт как форма взаимодействия. Сущность и содержание конфликта. Конфликт и конфликтная ситуация. Типология конфликтов по Н.В. Гришиной.

3. Модель конфликта как процесса. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта. 4. Управление конфликтной ситуацией.

4. Межличностные стили разрешения конфликта (практическое занятие: анализ типов поведения личности в конфликтных ситуациях по методике К. Томаса)

5. Психологический анализ деятельности руководителя. Психологические признаки управленческой деятельности.

6. Функциональная организация деятельности руководителя. Психологические типы направленности в деятельности руководителя. Операционная структура деятельности руководителя.

7. Основные функции-операции (планирование, организация, стимулирование и контроль) и их психологическое содержание.

8. Связующие процессы в деятельности руководителя (прием и переработка информации, принятие решений, коммуникации). Руководство людьми в структуре управленческой деятельности.

9. Психологические особенности личности руководителя. Основные результаты изучения личности руководителя в западной психологии. Психологическая структура личности руководителя.

10. Общая и специальная структура личности (по А.Л. Журавлеву и В.Ф. Рубахину). Социально-психологические типологии личности руководителя: функциональный и ролевой подходы. Психологические методы изучения и оценки личности руководителя.

11. Организаторские способности руководителя. Структура организаторских способностей (по Л.И. Уманскому). Психологическая проницательность руководителя. Структура и основные референты.

12. Эмоционально-волевая действенность руководителя. Склонность к организаторской деятельности. Специфические свойства в структуре организаторских способностей, их проявление у способных и неспособных организаторов

Содержательный модуль 3.

1. Понятие руководства и лидерства. Руководство и лидерство, как составляющие управленческого взаимодействия.

2. Формы влияния и власти в организации. Психологические особенности убеждения и участия как методов влияния.

3. Исследования руководства и лидерства в отечественной психологии. Индивидуальный стиль руководства. Понятие о стиле руководства.

4. Факторы, влияющие на стиль руководства.

5. Психологическая характеристика основных стилей руководства.

6. Индивидуальный стиль, как сочетание директивности и либеральности.

7. Влияние индивидуального стиля руководства на производственные результаты и социально-психологический климат коллектива.

8. Организация и культура. Понимание организационной культуры.

9. Элементы организационной культуры: цели и ценности организации, традиции, нормы, символы.

10. Функции организационной культуры.

7.2. Темы докладов (рефератов).

1. Психология управления как наука и область ее практического применения.

2. Психологические требования к руководителям разного типа.

3. Понятие нормы, групповая норма.

4. Способы поведения как реализация социальной роли «начальника», «подчиненного», «коллеги».
5. Самоуправление и самоорганизация руководителя.
6. Тайм-менеджмент.
7. Критерии оценки эффективного руководства.
8. Стили руководства: традиционный и современный подходы.
9. Руководитель и лидер.
10. Власть как психологическое явление. Видимые и невидимые источники власти.
11. Социальная направленность и способы реализации доминирования.
12. Содержание понятий мотива и мотивации. Виды мотивов.
13. Межличностные и внутриличностные конфликты.
14. Способы решения конфликтных ситуаций.
15. Виды и формы психологической защиты в ситуации конфликтного общения.
16. Профессиональные способности. Профпригодность.
17. Схема осуществления отбора персонала.
18. Ситуации и способы принятия решения руководителем.
19. Коллективные формы принятия решений.
20. Деловая игра как способ принятия управленческих решений.
21. Способы управленческого воздействия.
22. Приемы убеждения.
23. Ограничения деятельности руководителя: внешние, внутренние, личностные.
24. Имидж и его формирование.
25. Психология карьерного роста.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3. Темы презентаций:

1. Психология управления как наука и область ее практического применения.
2. Психологические требования к руководителям разного типа.

3. Понятие нормы, групповая норма.
4. Способы поведения как реализация социальной роли «начальника», «подчиненного», «коллеги».
5. Самоуправление и самоорганизация руководителя.
6. Тайм-менеджмент.
7. Критерии оценки эффективного руководства.
8. Стили руководства: традиционный и современный подходы.
9. Руководитель и лидер.
10. Власть как психологическое явление. Видимые и невидимые источники власти.
11. Социальная направленность и способы реализации доминирования.
12. Содержание понятий мотива и мотивации. Виды мотивов.
13. Межличностные и внутриличностные конфликты.
14. Способы решения конфликтных ситуаций.
15. Виды и формы психологической защиты в ситуации конфликтного общения.
16. Профессиональные способности. Профпригодность.
17. Схема осуществления отбора персонала.
18. Ситуации и способы принятия решения руководителем.
19. Коллективные формы принятия решений.
20. Деловая игра как способ принятия управленческих решений.
21. Способы управленческого воздействия.
22. Приемы убеждения.
23. Ограничения деятельности руководителя: внешние, внутренние, личностные.
24. Имидж и его формирование.
25. Психология карьерного роста.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 3

Номера содержательных модулей	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-3	Организационно-учебная работа в аудитории	2
	Самостоятельная работа (научная работа)	15
	Домашнее задание (тема 1-2)	13
	Домашнее задание (тема 3-4)	20
	Домашнее задание (тема 5-6)	10
	Реферат, презентация	10
ИТОГО		70
Зачет		30
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 3-м корпусе Института педагогики ДонГУ (г. Донецк, ул. Буденного, 13-а). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература:

1. Закон об образовании / Донецкая Народная Республика. - Донецк : ООО "Компания "Мегаинвест", 2023. - 189 с.
2. Самыгин, С. И. Социология и психология управления : учебное пособие для студентов вузов / С. И. Самыгин, Г. И. Колесникова, С. Н. Епифанцев. - Москва : Кнорус, 2022. - 254 с.
3. Евсеева, Е. Г. Психолого-педагогические теории учебной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Г. Евсеева ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". – Донецк :ДонНУ, 2021. – Электронные данные (1 файл).

11.2. Дополнительная литература:

1. Мескон, М. Х. Основы менеджмента / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва : Вильямс ; Санкт-Петербург, 2022. - 665 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).